



ז' בניסן, התש"פ
01 אפריל 2020
174329220
(בתשובה נא ציין מספרנו)
מס' תיק – 21

אל: חה"כ הרב יעקב ליצמן, שר הבריאות

**הנדון: הנחיות לשמירת הניקיון, הסדר ותנאי תברואה נאותים - בעת חלוקת קמחא דפסחא –
מעודכן לתאריך 1.4.20**

1. כללי

- א. לקראת חג הפסח, ארגונים רבים מבצעים חלוקת מזון ומוצרים חיוניים לנזקקים.
- ב. גם במקרים אלו, יש לפעול לפי הנחיות משרד הבריאות כמתואר בנוהל, בצווים ובתקנות לשעת חירום.
- ג. מסמך זה בא לסייע לארגוני קמחא דפסחא, למניעת הדבקה בנגיף קורונה החדש במהלך החלוקה.
- ד. הנוהל מתייחס לחלוקת מוצרי מזון ומוצרים אחרים ארוזים מראש, בהם לא נדרש חימום או קירור במהלך האריזה והחלוקה. אם כן נדרש חימום או קירור, יש לפעול בנוסף לפי נספח 18 בנוהל.

2. הגדרות

- א. **המוצרים** - מוצרי מזון ומוצרים אחרים, שיחולקו לנזקקים.
- ב. **עובד** - עובד בצוות החלוקה, בין אם בתשלום או בהתנדבות.
- ג. **מנהל** - האחראי לאתר הקמחא דפסחא

3. חלוקת המזון

ככלל, רצוי כי המזון יחולק לבתי הנזקקים, ותימנע יציאה מהבית והגעה למרכזי חלוקה. אם לא ניתן לעשות זאת:

- א. לעובד אסור להגיע לעבודה כשהוא חולה ועד להחלמה מלאה או סיום תקופת הבידוד, במידה ונדרש לכך.
- ב. טרם הגעת העובד למקום העבודה, ימדוד העובד חום. בהגעתו ימלא הצהרה על מדידת חום והיעדר תסמיני שיעול וקושי בנשימה. הטפסים ייאספו לפי התקנות.
- ג. באחריות המנהל לוודא כי כלל העובדים בריאים ואין להם תסמינים (חום, שיעול, קושי בנשימה, וגם שלשולים וכו'), וכי הם אינם מקבוצת האנשים הצריכים להיות בבידוד.

בעת חלוקת המזון :

- ד. יש לוודא כי המוצרים יהיו ארוזים מראש לפי מנה (למשל בחלוקה לנפש או למשפחה).
- ה. לנקודת החלוקה יגיע רק נציג אחד מכל משפחה.
- ו. ייקבעו מראש מועדי הגעה של כל נציג משפחה למקום החלוקה. המועדים ייקבעו כך שלא יגיע יותר מאדם אחד לכל נקודת חלוקה בכל רגע נתון.
- ז. יש לתכנן את המרחב בו תתקיים חלוקת המוצרים, כך שלא ייווצרו תורים ועומסים בנקודות החלוקה, באמצעות :
- i. שימוש במרחב גדול ומאוורר.
- ii. יש לתכנן את מרחב האתר כך שישמר מרחק של 2 מטרים בין אדם לאדם.
- iii. פיזור נקודות החלוקה במרחב ככל הניתן, עם מרחק רב ביניהן (מעל 3 מטר בין העמדות).
- iv. יש להקים מספר גדול של מרחבי חלוקה, כך שלא יהיו עומסים או תורים בתוך מרחב החלוקה.
- v. העובדים יעבדו במשמרות קבועות, עם מינימום תחלופה בין המשמרות.
- vi. ימונה עובד שיקפיד על שמירת המרחק וההיגיינה, ויעמיד אנשים במקום המתאים.
- ח. החלוקה תבצע באמצעות דלפק הגשה, עם מגן עיטוש מצד המגיש וסגור מצד הלקוחות.
- ט. העובדים ילבשו כפפות חד פעמיות בעת טיפול והגשת המוצרים, ויקפידו על היגיינה אישית גבוהה. בנוסף יש לחבוש מסיכת פה-אף ("מסיכה כירורגית").



- י. יש לשים כיוור במרחק סביר לשימוש כלל הציבור במרחב החלוקה, כולל מים זורמים, סבון נוזלי, נייר לניגוב ידיים, פח אשפה ומתקן לחיטוי ידיים.
- יא. ניקוי שולחנות, ויטרינות, ומשטחים אחרים (ידיות, לחצנים, מתגים וכו') בתדירות גבוהה יתבצע בעזרת חומר מחמצן, המכיל ריכוז של לפחות 0.1% sodium hypochlorite (נתרן תת-כלורין), למשל "אקונומיקה" (באקונומיקה בריכוז של 2.5% יש למהול 40 מ"ל אקונומיקה ב-1 ליטר מים) או חומרי חיטוי מבוססי אלכוהול (ריכוז 70% אתנול לפחות).
- יב. לצורך ניקוי ויבוש משטחים ואביזרים יעשה שימוש בנייר חד פעמי.

4. ניקיון כללי

- א. צוות הניקיון ילבש כפפות חד פעמיות ובגדי עבודה חד פעמיים, ויקפיד על שטיפת ידיים תכופה. בנוסף יקפיד על שמירת מרחק של 2 מטר מכל אדם.
- ב. ניקוי משטחים - יש לנקות היטב ולאחר מכן לחטא משטחים, אביזרים, מקומות, וציוד בשימוש נרחב בידיים, כדוגמת: ידיות, מתגי תאורה, כפתורי הפעלה, מעקות, שולחנות. החיטוי יתבצע עם חומר חיטוי על בסיס אלכוהול בריכוז של לפחות 70 אחוז, או באמצעות תמיסת 1,000 מ"ל כלור (למשל הכנת תמיסה המורכבת מ-40 מ"ל אקונומיקה ו-1 ליטר מים), עד לייבוש המשטחים/אביזרים.
- ג. יש להציב מתקנים לחיטוי ידיים במקומות נגישים ונראים לעין (כניסה לבניין, מבואה של חדרי מדרגות ומעליות, מבואה לחדרי שירותים, מטבחונים וכו').
- ד. יש להקפיד על ניקוי וחיטוי חדרי שירותים, המצאות סבון ידיים, נייר לניגוב ידיים, נייר טואלט ופחי אשפה.

5. טיפול בפסולת

- א. מכלי אשפה יכללו בתוכן שקית אטומה הניתנת לסגירה.
- ב. יש לפנות את האשפה במילוי של עד 75 אחוז מנפח השקית ולפחות פעם ביום.
- ג. יש לפנות את השקית אל מיכל/ פח אשפה מרכזי.
- ד. יש להקפיד שאשפה לא תהיה פזורה במקום החלוקה או במרחב הציבורי.



ראש שרותי בריאות הציבור

Director of Public Health Services

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

בברכה,
אודי קלינר

ד"ר אודי קלינר
סגן ראש שרותי בריאות הציבור

העתק :

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות
פרופ' איתמר גרוטו, המשנה למנהל הכללי
פרופ' סיגל סדצקי, ראש שירותי בריאות הציבור
ד"ר ענת צוראל פרבר, לשכת ראש שירותי בריאות הציבור
גב' עינב שימרון-גרינבוים, סמנכ"לית הסברה ויחסים בינלאומיים
מר אייל בסון, דובר משרד הבריאות
רופאי המחוזות
ד"ר אמיליה אניס, מנהלת האגף לאפידמיולוגיה
גב' איילת גרינבאום, מנהלת אגף השירות, אגף להבטחת איכות
עו"ד חן וונדרסמן, מנהלת תחום פניות ציבור, אבטחת איכות
גב' שני דהן, מנהלת תחום מוקד "קול הבריאות"
חמ"ל אגף לשעת חירום