



ז' בניסן, התש"פ
01 אפריל 2020

סימוכין: 174232420
(במענה נא ציינו מספרנו)

לכבוד
מנהלי המעונות יום שיקומיים

**הנדון: הנחיות לשימוש צוותי מקצועות הבריאות במעונות יום שיקומיים בשירות
מרחוק (מקוון)**

שלום רב,

רקע

בתקופה זו, של התמודדות המשק עם מניעת התפשטות נגיף הקורונה ומתוך שאיפה לשמור ככל הניתן על רצף טיפולי במעונות היום השיקומיים, תוך שמירה על הנחיות משרד הבריאות, מועברות הנחיות.

ב"תרישים זרימה מנחה לעבודה במעונות השיקומיים בתקופת ההתמודדות עם נגיף הקורונה" 24.3.2020, נאמר כי "הצוות יהיה בקשר עם המשפחה לפי לוי"ז מסודר על פי בקשת המשפחה, וזאת כדי למנוע הצפה".

הדרכת ההורים תעשה באופן מקוון ובהתחייבות של איש הצוות על שמירת סודיות.

אופן ההדרכה והטיפול ישתנה לפי תחום עיסוק.

לאחר כל שיחה טיפולית, **המטפל יתעד את תוכן המפגש** הטלפוני. מיד עם החזרה לשגרה, יועבר התיעוד לתיק הפעוט במעון.

במעונות היום השיקומיים הייעודיים לאוטיזם, הפעלת הטיפול הבריאותי המקדם (טב"מ) ייעשה בהתאם להנחיות שתוארו במסמך: "הנחיות למתן טב"מ מקוון במעונות, בעת משבר הקורונה". הנחיות אלו נוספות על הנחיות הנאמרות במסמך זה.

תנאים לקיום שירות מרחוק

1. הסכמה, רצוי בכתב, של ההורים לקיום השירות.
2. התייעצות רב צוותית (צוות חינוכי, פסיכוסוציאלי וצוות מקצועות הבריאות המכיר את הפעוט ומשפחתו) לבחינת התאמת הפעלת שירות זה לקידום מטרות הפעוט, כפי שנקבעו בתש"א.
3. התחשבות בזמינות ההורים ותיאום מועד קבוע (ככל שניתן).



4. במידה שהמפגש כולל את הפעוט, יש לשאוף לתיאום מפגש בזמן האפקטיבי ביותר להשתתפות מיטבית שלו.
5. תיאום ציפיות עם ההורים, תוך התייחסות למוקדים הטיפוליים שבהם תהיה התייחסות במפגשים מרחוק. יש לשאוף, ככל שניתן, לשמור על רצף עשייה בתחומי התפקוד המשמעותיים שהוגדרו בתש"א.
6. הנחיית ההורים לסטינג קבוע ככל שניתן- חדר שקט, תאורה מתאימה, מינימום גורמים מסיחים.
7. אין לבצע הקלטה של המפגש.
8. במידה ועולה מצוקה קשה של ההורים או הפעוט, או במקרה שעולה חשד להזנחה או חוסר תפקוד, יש ליידע את העובדת הסוציאלית של המעון – יש לתעד את מסירת המידע כולל שם העו"ס, תאריך ושעה.
9. בסיום המפגש יש לתעד את עיקרי תוכן המפגש. יש לציין את אופן ההתקשרות (שיחה טלפונית, וואטסאפ, מפגש וידאו ועוד), מועד (תאריך מלא ושעה), משך ההתקשרות (מצ"ב טבלת מעקב- לנוחיותכם).
10. קיום שיחות רב צוותיות לעדכון שוטף אודות הנעשה במפגשים מרחוק, השתתפות הפעוט, השתתפות ויישום של ההורים (במידה שהועברה הדרכה), עוצמות ואתגרים ליישום התכנית.
11. תיעוד ישיבות הצוות, עם התייחסות לסיכום הדיון, המשך ההתערבות מול הילד ומשפחתו.

ניתן להשתמש במידע:

- הנחיות המשרד לגבי מתן שירות מרחוק (מצורפים קבצי PDF)
- בכללי אתיקה (שימוש ברשת) שפורסמו ע"י החברה הישראלית לריפוי בעיסוק [3.2019]

http://www.isot.org.il//Uploads/Attachments/52182/%D7%A0%D7%98%D7%99%D7%A7%D7%94_%D7%9C%D7%A4%D7%A8%D7%A1%D7%95%D7%9D_2019.pdf

בברכה,

ד"ר הדר ירדני - מנהלת המחלקה להתפתחות הילד ושיקומו
וצוות מעונות יום שיקומיים